

Il Codice Etico e il Sistema Sanzionatorio

Edizione 0 di gennaio 2018

Sommario

LA SOCIETÀ	3
Il contesto in cui opera	3
Missione e visione	3
IL CODICE ETICO.....	3
Finalità	3
I Destinatari ed i loro obblighi	4
Valenza del codice etico nei confronti di terzi	4
Valore contrattuale del codice etico	4
I VALORI ETICI	5
I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	6
DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	12
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCEDURE DA ATTUARE.....	12

LA SOCIETÀ

Il contesto in cui opera

Filippo Gariglio Finance e Insurance (di seguito chiamata la “Società”), che da continuità all’Agenzia reale Mutua Assicurazioni presente a Rivoli dal 1906, propone soluzioni assicurative e gestioni bancarie di Reale Mutua a persone e famiglie, imprese e liberi professionisti.

Le soluzioni assicurative sono relative ai rami RC auto, auto diversi rischi, responsabilità civile, infortuni e malattia, furto, incendio, elettronica, vita, cauzioni, trasporti, globali fabbricati, tutela legale e assistenza.

Le gestioni bancarie sono attività tipiche della promozione finanziaria, costituite principalmente dalla promozione di prodotti di Banca Reale, proposte come servizio al cliente in modo complementare alla soluzione assicurativa.

Oltre alle soluzioni di Reale Mutua, l’Agenzia propone anche soluzioni di responsabilità civile professionale del Lloyd’s, ponendosi come Agenzia corrispondente.

La Società è aderente all’Unione Europea Assicuratori (Uea), l’istituto internazionale che dal 1973 svolge attività di studio e ricerca a carattere scientifico per sviluppare la cultura assicurativa e la crescita professionale dei propri soci, di cui riconosce il “Codice morale”.

Missione e visione

La centralità del Socio/Assicurato-Cliente rappresenta la missione della Società e costituisce la base delle politiche, dei comportamenti e delle azioni volte a garantire qualità e certezza delle prestazioni e a mantenere nel tempo la propria continuità e indipendenza.

IL CODICE ETICO

Finalità

Il presente Codice Etico è stato elaborato, a partire dal “Codice etico” di Reale Group e dal “Codice morale” dell’Unione Europea Assicuratori di cui se ne riconosce la validità, per assicurare che i valori etici fondamentali di Filippo Gariglio Finance & Insurance siano chiaramente definiti e costituiscano l’elemento base della cultura aziendale, nonché per individuare lo standard di comportamento di Amministratori, Dipendenti e coloro i quali, in virtù di specifici mandati o procure, rappresentano la Società verso i terzi nella conduzione degli affari e delle sue attività.

Il Codice Etico deve essere interpretato come una “Carta dei diritti e dei doveri fondamentali” attraverso la quale la Società enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed impegni etico/sociali verso i vari portatori di interessi interni ed esterni.

Il presente Codice:

- ✓ esplicita i doveri e le responsabilità della Società nei confronti dei portatori di interessi affinché questi ultimi possano ritrovare in essa un riconoscimento delle loro aspettative;

- ✓ attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ✓ attraverso la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti i portatori di interessi devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della Società a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- ✓ imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione aziendale ed il rapporto di fiducia con i portatori di interessi.

I Destinatari ed i loro obblighi

I valori, i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice Etico sono vincolanti per gli Amministratori, i Dipendenti, i Sub-Agenti nonché per tutti i soggetti esterni che operano sotto il diretto controllo di personale della Società.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" del presente Codice Etico nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai valori etici generali esposti, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice medesimo. I "Destinatari" si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun "Destinatario" deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società.

Valenza del codice etico nei confronti di terzi

Nei confronti di terzi, tutto il personale aziendale, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

- ✓ dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- ✓ esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- ✓ attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

Valore contrattuale del codice etico

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

I VALORI ETICI

La Società, autonoma e indipendente, è attenta fin dalla sua fondazione alla dimensione etica del suo agire e adotta una gestione trasparente delle proprie attività, ottemperando all'assunzione degli impegni derivanti dall'oggetto sociale, nonché realizzando e promuovendo iniziative a favore dell'ambiente, della tutela sociale delle persone e della comunità in cui opera..

I principi fondamentali della mutualità assicurativa a cui la Società si riferisce in forza del mandato conferitole dalla Reale Mutua Assicurazioni – assenza di azionisti, autonomia di gestione, fine istituzionale incentrato sull'erogazione di servizi ai Soci, patrimonio indiviso e destinato a copertura delle obbligazioni sociali e degli oneri gestionali – si traducono nell'operare quotidiano, attraverso la tutela degli interessi e delle aspettative dei Soci/Assicurati. In primis, questi assunti trovano riscontro concreto nella qualità dei prodotti e dei servizi offerti, nonché in benefici che consistono prevalentemente in miglioramenti delle prestazioni assicurative originariamente previste in polizza, sotto forma di riduzione del premio da corrispondere in alcune tipologie di rami danni o di maggiorazione del capitale assicurato nell'annualità successiva in alcuni prodotti del ramo vita, tenendo a carico della Mandante i relativi oneri.

Il concetto di mutualità si fonda dunque su principi rispondenti all'esigenza, sempre più sentita, di un rapporto più personale tra imprese e cittadini, in una visione complessiva di responsabilità sociale e di un legame tra mutua assicuratrice e Soci/Assicurati improntato a una forte vicinanza.

Nello svolgimento della propria attività, la Società si ispira ai valori etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle attività.

VALORE ETICO	DEFINIZIONE
Integrità	La Società persegue i propri obiettivi con correttezza, serietà, trasparenza e affidabilità, nel pieno e sostanziale rispetto delle regole e della deontologia professionale. Il particolare impegno verso un agire etico, rivolto a tutti i portatori di interesse, connota l'immagine della Società.
Centralità della persona	La Società riconosce alla persona in quanto tale un ruolo centrale in tutte le strategie e le scelte organizzative, commerciali e di investimento. Ne valorizza inoltre il contributo e lo sviluppo, ricercando la miglior soluzione per la soddisfazione delle aspettative e dei bisogni. Ciascuna persona portatrice di interesse viene pertanto presa in considerazione, valorizzata e tutelata nell'ambito delle attività poste in essere.
Responsabilità	La Società agisce sul mercato e nei confronti dei propri portatori di interesse perseguendo professionalmente la continuità dei risultati, assumendosi in modo responsabile le conseguenze delle proprie azioni e decisioni, gestendo l'impatto sulla società e sull'ambiente, ponendo in essere le azioni necessarie a evitare comportamenti

	scorretti, impedendo la reiterazione di eventuali impatti negativi.
Innovazione	La Società si impegna, anche grazie al coinvolgimento dei propri collaboratori, a richiedere alla Mandante di apportare, nei servizi prestati alla clientela, innovazioni o modifiche in relazione alle esigenze emergenti dalle esperienze di lavoro.
Obblighi di riservatezza	La Società garantisce la tutela della riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività, astenendosi pertanto dall'utilizzare informazioni riservate per scopi non conformi alle proprie funzioni o per trarne vantaggio.
Sviluppo delle competenze	La Società garantisce un aggiornamento professionale costante attraverso l'elaborazione di piani formativi, finalizzati sia ad assicurare l'idoneità delle competenze tecniche necessarie e utili per adempiere al proprio ruolo, in relazione alla natura, complessità e rilevanza dei compiti attribuiti, sia a consolidare le conoscenze nel tempo.
Ambiente e tutela della salute	La Società agisce nei confronti dei propri portatori di interesse garantendo l'adozione di tutte le misure necessarie a salvaguardare l'ambiente e la salute e sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle normative vigenti.

I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

La Società persegue e concretizza quotidianamente la centralità del Socio/Assicurato-Cliente che si concretizza in alcuni principi di comportamento.

VALORE ETICO DI RIFERIMENTO	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO
Integrità	<p>La Società:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ persegue elevati livelli di eccellenza nel servizio, privilegiando l'ascolto, la comprensione dei bisogni e il coinvolgimento dei Soci/Assicurati-Clienti, fornendo loro informazioni complete e veritiere sui prodotti e sui servizi offerti, per garantirne l'adeguatezza rispetto alle esigenze emerse; ✓ opera garantendo trasparenza, correttezza, efficienza, professionalità e osservanza degli obblighi derivanti dai contratti sottoscritti, nonché da ogni altra normativa vigente, al fine di soddisfare pienamente le aspettative dei Soci/Assicurati-Clienti; ✓ applica il Contratto Collettivo Nazionale e i Contratti Integrativi Aziendali a tutti i Dipendenti, riconoscendo, la retribuzione e i

-
- benefit previsti contrattualmente;
- ✓ è dotata di un sistema normativo composto da una serie di documenti che ne definiscono il funzionamento organizzativo e ne disciplinano i comportamenti, realizzando il complesso di informazioni fondamentali per la gestione delle attività. I Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti al rispetto e alla conoscenza di quanto contenuto in tali documenti;
 - ✓ non ammette l'utilizzo delle proprie risorse per finalità di riciclaggio di denaro e per il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi criminali, terroristici o eversivi. La messa a punto di adeguate procedure, in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia di antiriciclaggio, consente alla Società di svolgere un'efficace attività di prevenzione e repressione dei reati connessi a tali finalità. A tale scopo, la Società presidia il rischio di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo, seguendo le disposizioni di legge, e adottando comportamenti che si ispirano ai principi della trasparenza, della correttezza e della collaborazione attiva con la Società mandante.

Inoltre la Società riconosce di avere un ruolo importante nella tutela dell'immagine e della reputazione della Società mandante; oltreché nel contribuire alla loro valorizzazione anche attraverso la diffusione, la condivisione e l'osservanza dei principi etici del presente documento, nonché la traduzione in comportamenti e azioni conformi a essi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento della propria mansione, a:

- ✓ non porre in atto iniziative che mettano in dubbio il rispetto della legalità,
 - ✓ adottare nei confronti dei Soci/Assicurati-Clienti un approccio corretto e puntuale nel proporre prestazioni corrispondenti alle reali esigenze nonché all'impegno contrattuale assunto,
 - ✓ illustrare correttamente ai Soci/Assicurati-Clienti le garanzie prestate con la polizza,
 - ✓ operare con la massima oculatezza nella selezione dei rischi e nella segnalazione di tutti quegli elementi che possono consentire alla Compagnia mandante di assumere gli affari nell'ambito delle valutazioni più obiettive,
 - ✓ attuare relazioni con i collaboratori e la Società mandante ispirate alla correttezza, alla trasparenza e al principio di legalità,
-

- ✓ assumere e mantenere personale qualificato. Selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive delle qualifiche necessarie per le mansioni da svolgere, senza discriminazione alcuna per quanto riguarda sesso, religione, paese d'origine, colore della pelle, età, opinioni politiche, appartenenza ad associazioni, condizioni sociali e personali, ricercando la collocazione più idonea anche a coloro che presentano disabilità,
- ✓ incassare assegni intestati alla Compagnia di cui al contratto di pagamento non trasferibili e/o barrati, come previsto dalle normative vigenti,
- ✓ opporsi con fermezza a quelle scelte della Società mandante che dovessero costituire lesione degli interessi dei Soci/Assicurati-Clienti, del prestigio della Società, proprio e della categoria professionale.

È fatto esplicito divieto a destinatari del presente Codice Etico di:

- ✓ acquisire contratti attraverso espedienti o azioni non conformi alle più corrette regole della professione,
- ✓ mettere in atto comportamenti che possano prefigurare minacce o violenze al fine di acquisire o mantenere contratti,
- ✓ accettare pagamenti in contanti, fatto salvo i casi espressamente previsti dalle leggi vigenti e nei limiti in essi definiti,
- ✓ violare banche dati e/o di forzare classi di rischio al fine di ottenere un premio ridotto,
- ✓ utilizzare in modo non appropriato i dati ufficiali riportati dal SIC al fine di ottenere un illecito vantaggio,
- ✓ installare su Personal Computer programmi di elaboratori non licenziati e comunque di scaricare programmi da internet,
- ✓ accettare omaggi o trattamenti di favore, ma solo nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Centralità della persona

La Società:

- ✓ si pone come punto di riferimento per i propri Soci/Assicurati-Clienti e rappresenta anche un sostegno per il territorio stesso, promuovendo iniziative culturali, di solidarietà e di sviluppo,
 - ✓ promuove e sostiene la cultura delle Pari opportunità, valorizzando le risorse in una logica coerente ai valori aziendali e ai cambiamenti derivanti dall'evoluzione organizzativa. Inoltre, attua politiche delle risorse umane libere da discriminazioni e pregiudizi,
-

-
- ✓ promuove al proprio interno la circolazione corretta e puntuale delle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di ciascun Dipendente e Collaboratore.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento della propria mansione, a:

- ✓ fornire consulenza e ascolto costante delle esigenze dei Soci/Assicurati e dei Clienti,
- ✓ porsi al servizio del Socio/Assicurato-Cliente, offrendo risposte e consulenze specialistiche integrate, nonché elaborando strategie personalizzate che presentino le soluzioni più vantaggiose,
- ✓ rispondere in maniera tempestiva alle richieste del Socio/Assicurato-Cliente e a fornire prestazioni puntuali ed efficienti per la risoluzione di ogni necessità, attraverso una serie di servizi mirati,
- ✓ comportarsi con correttezza, lealtà e professionalità verso tutte le persone con cui entra in relazione durante lo svolgimento delle proprie mansioni. I comportamenti nei luoghi di lavoro devono essere improntati al massimo rispetto della dignità e della personalità di ciascuno; non sono tollerate molestie e comportamenti offensivi o lesivi della dignità personale e professionale.

È fatto esplicito divieto a destinatari del presente Codice Etico di porre in atto molestie o comportamento molesti, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno dell'ambiente ove si svolgono attività di collaborazione .

Responsabilità

La Società:

- ✓ compete sul mercato nella convinzione che il beneficio economico debba rispettare i diritti umani e gli interessi dei consumatori; pertanto, combatte le frodi e la corruzione e diffonde le istanze della responsabilità sociale,
 - ✓ nei rapporti con rappresentanti di enti e amministrazioni pubbliche, nonché di organizzazioni politiche e sindacali, mantiene un comportamento ispirato alla massima correttezza, professionalità e imparzialità, evitando atteggiamenti che possano far presumere l'intenzione di influenzare le decisioni della controparte, o, peggio, di richiedere trattamenti di favore,
 - ✓ adotta specifici modelli organizzativi per prevenire i reati nei
-

confronti della Pubblica Amministrazione, salvaguardando in questo modo gli interessi delle Imprese stesse e dei portatori di interesse,

- ✓ non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni, astenendosi da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici,
- ✓ opera in modo da garantire la tutela dei marchi, dell'immagine e della reputazione della Società mandante e della propria.

La Società ha con i propri Dipendenti e Collaboratore un rapporto basato sulla reciproca fiducia, ispirato alla massima lealtà e franchezza. Ciascun Dipendente deve, pertanto, evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti tra il suo interesse personale, sociale o finanziario e gli interessi delle Imprese; non potrà, senza consenso, lavorare e/o assumere incarichi a favore di terzi, anche non concorrenti.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento della propria mansione, a:

- ✓ operare per il pieno adempimento degli impegni presi nei confronti dei propri Soci/Assicurati-Clienti, garantendo le migliori prestazioni con un uso oculato e sostenibile delle risorse,
- ✓ operare per il completo ottenimento dei risultati attesi,
- ✓ mettere in atto solo comportamenti in linea con detto Codice, che favoriscano la crescita dell'immagine e della reputazione della Società e della Società mandante.

È fatto esplicito divieto a destinatari del presente Codice Etico di:

- ✓ elargire omaggi o trattamenti di favore che possano prefigurare reati di corruzione, anche tentata. Omaggi o trattamenti di favore sono consentiti solo nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore,
- ✓ acquisire o comunque utilizzare banche dati di clienti e/o polizze di altre compagnie,
- ✓ effettuare sponsorizzazione a Società / Enti in presenza di conflitti di interesse,
- ✓ porre in atto azioni promozionali con l'utilizzo di marchi e/o loghi della Società mandante senza la previa verifica e autorizzazione da parte della Società

della propria mansione, a:

- ✓ perseguire il miglioramento della qualità del servizio, identificando soluzioni anche basate sulle più moderne tecnologie che ottimizzino i processi di relazione e migliorino l'esperienza dei Soci/Assicurati-Clienti con la Società.

Obblighi di riservatezza

La Società riconosce come valore prioritario il rispetto della riservatezza dei dati, così come regolato dalla normativa sulla privacy. Pertanto, le informazioni personali sui Dipendenti vengono raccolte e trattate nel quadro delle finalità previste per la gestione del rapporto di lavoro e per motivi strettamente legati allo svolgimento delle attività. Vengono quindi poste in essere tutte le misure necessarie per proteggere le informazioni acquisite, astenendosi dal diffonderle a terzi se non autorizzati.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento della propria mansione, a:

- ✓ garantire la riservatezza delle informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento della propria mansione trattandole con la massima discrezione e astenendosi da ogni dichiarazione in luogo pubblico o alla presenza di terzi; l'accesso alle informazioni è limitato esclusivamente a coloro che, autorizzati, abbiano necessità di conoscerle per ragioni lavorative,
- ✓ rispettare le norme che regolano l'accesso dell'archivio,
- ✓ astenersi dal portare al di fuori dei locali agenziali l'originale dei contratti,
- ✓ aggiornare i dati anagrafici e tutte le notizie utili relativamente ai propri clienti secondo le procedure della Società in modo che siano sempre consultabili dal personale preposto dell'agenzia, con il divieto di cancellare tali dati e/o modificare in modo da renderli inutilizzabili.

Sviluppo delle competenze

La Società si impegna a:

- ✓ promuovere la partecipazione dei Dipendenti alla realizzazione degli obiettivi aziendali, in maniera da agevolare l'assunzione di responsabilità, anche mediante l'uso della delega e favorendo le osservazioni tese a migliorare la funzionalità e la qualità del lavoro,
 - ✓ sviluppare le competenze di ciascuno, con investimenti adeguati in formazione, volti all'integrazione e al riconoscimento delle
-

professionalità e dei risultati.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento della propria mansione, a:

- ✓ fornire, all'avvio del rapporto di lavoro, informazioni complete e trasparenti su capacità e abilità richieste per l'assunzione (secondo le modalità previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro), caratteristiche delle mansioni da svolgere, regole di comportamento, posizione organizzativa e relativo trattamento economico,
- ✓ condividere le esigenze professionali acquisite al fine di favorire la crescita organizzativa della Società.

Ambiente e tutela della salute

La Società si impegna a garantire la tutela dell'integrità fisica dei Dipendenti e dei collaboratori ed in particolare un ambiente di lavoro sano, sicuro ed efficiente in conformità alle normative vigenti.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, nello svolgimento della propria mansione, a:

- contribuire alla realizzazione e al mantenimento dell'ambiente di lavoro,
- segnalare eventuali situazioni di potenziale rischio per i lavoratori
- smaltire i rifiuti nel rispetto della legislazione vigente e delle disposizioni della Società .

DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Il presente codice etico è diffuso a tutti i destinatari attraverso specifiche attività di informazione e formazione, oltre alla distribuzione del presente documento.

Eventuali segnalazioni in merito all'applicazione del presente Codice Etico o alla violazione dei suoi principi devono essere comunicate all'Amministratore Unico. Tutte le segnalazioni devono avvenire in forma scritta e non anonima; è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi eventuali obblighi di legge.

PROVEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCEDURE DA ATTUARE

Vengono riportati di seguito i provvedimenti disciplinari che la Società può attuare nei confronti dei dipendenti che commettono infrazioni e le relative procedure, così come definito nel "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle agenzie di assicurazione in gestione libera" del 5 luglio 2007.

- 1) *I provvedimenti disciplinari sono: a) il rimprovero verbale; b) il biasimo scritto; c) la sospensione dal servizio e dallo stipendio fino ad un massimo di giorni 10.*
- 2) *A norma dell'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300, il datore di lavoro non può adottare alcun provvedimento disciplinare senza aver preventivamente contestato l'addebito al lavoratore, assegnandogli un termine, non inferiore a 5 giorni lavorativi, per presentare le sue controdeduzioni.*
- 3) *I provvedimenti disciplinari di cui ai punti a) e b) dovranno essere applicati in ordine successivo; il provvedimento disciplinare di cui al punto c) dovrà essere applicato in relazione alla gravità o recidività dell'infrazione.*
- 4) *Le norme disciplinari relative alle sanzioni, alle infrazioni in relazione alle quali ciascuna di essa può essere applicata e alle procedure di contestazione della stessa devono essere portate a conoscenza dei lavoratori mediante affissione in luoghi accessibili a tutti. Esse devono applicare quanto in materia è stabilito dal presente contratto collettivo.*
- 5) *Il lavoratore potrà farsi assistere da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.*
- 6) *Ferma restando la facoltà di adire l'autorità giudiziaria, il lavoratore al quale sia stata applicata una sanzione disciplinare può promuovere, nei venti giorni successivi, anche per mezzo dell'associazione alla quale sia iscritto ovvero conferisca mandato, la costituzione, tramite l'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione, di un collegio di conciliazione ed arbitrato, composto da un rappresentante di ciascuna delle parti e da un terzo membro scelto di comune accordo o, in difetto di accordo, nominato dal direttore dell'ufficio del lavoro.*
- 7) *La sanzione disciplinare resta sospesa fino alla pronuncia da parte del collegio.*
- 8) *Qualora il datore di lavoro non provveda, entro 10 giorni dall'invito rivoltagli dall'Ufficio del lavoro, a nominare il proprio rappresentante in seno al collegio di cui al comma precedente, la sanzione disciplinare non ha effetto.*
- 9) *Se il datore di lavoro adisce l'autorità giudiziaria, la sanzione disciplinare resta sospesa fino alla definizione del giudizio.*
- 10) *Non può tenersi conto ad alcun effetto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro applicazione.*

I provvedimenti disciplinari verranno commisurati al livello di responsabilità ed autonomia del Dipendente, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico dello stesso, all'intenzionalità del suo comportamento nonché alla gravità del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio a cui la Società può ragionevolmente ritenersi esposta - ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001 - a seguito della condotta censurata; i comportamenti che costituiscono violazione del Modello, corredate dalle relative sanzioni, sono i seguenti:

- a) *incorre nel provvedimento di "rimprovero verbale" il lavoratore che violi una delle procedure interne previste dal Modello (ad esempio, che non osservi le procedure prescritte, ometta di dare comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle informazioni prescritte, ometta di svolgere controlli, ecc.), o adotti nell'espletamento di attività un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso. Tali comportamenti costituiscono una mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Società;*

- b) incorre nel provvedimento di “biasimo scritto” il lavoratore che sia recidivo nel violare le procedure previste dal Modello o nell’adottare, nell’espletamento di attività comprese, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello. Tali comportamenti costituiscono una ripetuta mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Società;
- c) incorre nel provvedimento della “sospensione” dal servizio e dal trattamento retributivo per un periodo non superiore a 10 giorni il lavoratore che nel violare le procedure interne previste dal Modello, o adottando nell’espletamento di attività un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello, arrechi danno alla Società compiendo atti contrari all’interesse della stessa, ovvero il lavoratore che sia recidivo oltre la terza volta nell’anno solare nelle mancanze di cui ai punti a) e b). Tali comportamenti, posti in essere per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dalla Società, determinano un danno ai beni della Società e/o costituiscono atti contrari agli interessi della stessa.

La Società si riserva inoltre la possibilità di porre in atto il provvedimento del “licenziamento senza preavviso” (con diritto del datore di lavoro all’esonero immediato dalla attività lavorativa provvedendo alla liquidazione dei relativi emolumenti) nei riguardi di quel lavoratore che adotti, nell’espletamento delle attività, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello e diretto in modo univoco al compimento di un reato sanzionato dal D.Lgs. 231/2001. Tale comportamento costituisce una grave inosservanza delle disposizioni impartite dalla Società e/o una grave violazione dell’obbligo del lavoratore di cooperare alla prosperità della Società. Incorre nel suddetto provvedimento anche il lavoratore che adotti nell’espletamento delle attività un comportamento in violazione alle prescrizioni del Modello, tale da determinare la concreta applicazione a carico della Società delle misure previste dal D.Lgs. 231/2001, nonché il lavoratore che sia recidivo oltre la terza volta nell’anno solare nelle mancanze di cui al punto c). Tale comportamento fa venire meno radicalmente la fiducia della Società nei confronti del lavoratore, costituendo un grave nocumento morale e/o materiale per l’azienda. Ove necessario, per l’accertamento dei fatti, l’azienda si riserva di ricorrere all’istituto della sospensione cautelare.